



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОЛЬШЕЗАДОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПРИКАЗ**

от 25.02.2021 года

№ 01-15/35-5

**«О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПр-2021)  
в 4-8, 11 классах в МКОУ «Большезадоевская СОШ»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 года №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» и в соответствии с приказом муниципального казенного учреждения «Управление образования» муниципального района «Кизлярский район» Республики Дагестан «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях МР «Кизлярского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПр) в МКОУ «Большезадоевская СОШ» среди обучающихся 4-8, 11 классов в штатном режиме и в установленные сроки (приложение №1);
2. Назначить Магомедову Б.Н. – зам. дир. по УВР ответственной за организацию и проведение ВПр -2021 в МКОУ «Большезадоевская СОШ».
3. Зам. дир. по УВР Магомедовой Б.Н.:
  - 3.1. Обеспечить организацию и проведение ВПр-2021 в соответствии с Порядком проведения ВПр-2021;
  - 3.2. Обеспечить проведение ВПр согласно графику на 2-4 уроках в рамках указанного в графике периода (приложение 1);
  - 3.3. Провести разъяснительную работу с педагогами и родительской общественностью общеобразовательной организации по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПр-2021;
  - 3.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПр.
4. Назначить техническим специалистом по работе с системой в личном кабинете и на официальном портале ФИС ОКО учителя информатики Газибекову А.С.
5. Техническому специалисту Газибековой А.С.:
  - 5.1. Скачать комплекты для проведения ВПр (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПр.
  - 5.2. Обеспечить своевременную загрузку информации с результатами на информационный портал ФИС ОКО.

6. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР и дежурными вне аудитории педагогических работников школы (приложение 2).
7. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР (приложение 3).
8. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов, в которых проводятся ВПР:
  - 8.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР;
  - 8.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР;
  - 8.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручки.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Абдулгамидов М.М./