



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕЗАДОВЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА

368817, Кизлярский район

zadovka@mail.ru

с.Большезадовево, ул. Урицкого 13 «б»

От 28.08.2020г.

№ 01-15/1

Приказ

"Об организации 2020-2021 учебного года"

В целях организационного начала работы в 2020-2021 учебном году, учитывая эпидемиологическую ситуацию по распространению новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс обучающихся с 1 сентября 2020 года в очной форме в 2 смены.
2. Заместителю директора школы Магомедовой Б.Н. составить расписание учебных занятий в 2 смены, учитывая проведение занятий в одноэтажном корпусе:
 - 1 смена-1, 3а, 4а, 4б классы, 5-11 классы.
 - 2 смена-2а, 2б, 3б классы
3. При составлении учебного расписания руководствоваться правилами СанПиНа и рекомендациями Роспотребнадзора в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции, а именно:
 - закрепить за каждым классом отдельного кабинета.
 - установить продолжительность уроков- 45 минут (для 1 класса-30 минут)
 - установить продолжительность перемен 10 минут
 - обеспечить уроков физической культуры максимально по возможности на свежем воздухе (не объединяя 2 и более классов в одну группу)
 - установить между сменами "окно" в 30 минут
4. Заместителю директора Магомедовой Б.Н. :
 - организовать проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией с бесконтактным термометром, привлечь для проведения фильтров педагогов - организаторов, с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и их родителей, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе здания, исключив

скопление детей и родителей при проведении "фильтра" (использовать 2 входа в здание)

- Совместно с преподавателем ОБЖ Магомедгаджиевым Р.Г. организовать инструктажи по безопасности с ознакомлением их под роспись
- проводить мониторинг наличия средств гигиены (мыла, антисептиков, дезсредств, туалетной бумаги и др.), разместить информацию на бумажных носителях в коридорах, классах.

5. Заместителю директора по ВР Султанбековой Н.Т.:

- Организовать работу классных руководителей по разъяснению среди обучающихся, родителей соблюдения правил СанПиНа, требования Роспотребнадзора по предотвращению и распространению новой коронавирусной инфекции, соблюдения правил безопасности в связи с проведением капитального ремонта.

- организовать педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей.

- исключить проведение массовых мероприятий
- проконтролировать классных руководителей на предмет нахождения их максимально со своим классом и обучающимися
- составить график дежурства педагогов для проведения термометрии детей и сотрудников, график дежурства учителей во время перемен.
- проконтролировать проведение классными руководителями, завкабинетами, в отсутствие детей сквозного проветривания классов
- проведение торжественной линейки для 1-х классов на площадке.

6. Завхозу Нурлумбаеву А.Б.

- установить график работы техперсонала в условиях 2-х сменной работы школы

- организовать работу техперсонала вовремя перемен и по окончании уроков текущую дезинфекцию классов, коридоров, обработку мебели, дверных ручек, и тд.(Дезсредства использовать в соответствии с инструкциями производителя)

- проконтролировать закрытие запасных входов (двери должны быть обеспечены легко открываемыми засовами)

- установить в местах общего пользования дозаторы, СИЗы, антисептики, рециркуляторы

- проконтролировать чтобы техперсонал, работники пищеблока пользовались масками и перчатками

7. Повару Омаровой А.А.:

- организовать работу персонала пищеблока с использованием Сизов (маски и перчатки)
- обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих дезсредств

- организовать питание обучающихся с 01.09.2020 года

- регулярно проводить вентиляцию столовой, подсобных помещений

- организовать прохождение персоналом медосмотра

8. Руководителю МО начальных классов Хороловой А.М.:

- провести с родителями обучающихся начальных классов инструктажи.

- составить учебное расписание для начальных классов согласно требованиям Роспотребнадзора.

10 Библиотекарю Муртазалиевой М.И.:

- обеспечить обучающихся учебными пособиями, согласно ФГОС, особо обратить внимание на обучающихся 1-10 классов

- организовать выдачу учебников соблюдая социальную дистанцию

11. При возникновении угрозы, ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность дистанционного обучения

12. Приказ довести до сведения всех обучающихся, работников школы и родителей.

13. Газибековой А.С. разместить данный приказ на сайте школы

14. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Директор



Магомедгаджиев Б.Г.