«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора школы

 Магомедова Б.Н.

**Положение об антикоррупционной политике**

**в МКОУ «Большезадоевская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика МКОУ «Большезадоевская СОШ» (далее – школа) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава школы.

1.3. Целями антикоррупционной политики школы являются:

* обеспечение соответствия деятельности школы требованиям антикоррупционного законодательства;
* минимизация рисков вовлечения школы и его работников в коррупционную деятельность;
* формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в школе;
* формирование у работников школы нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики школы являются:

* определение должностных лиц школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики школы;
* информирование работников школы о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в школе;
* разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в школе;
* закрепление ответственности работников школы за несоблюдение требований антикоррупционной политики школы.

1.5. Для целей настоящего Положения основные понятия «противодействие коррупции», «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» определяются в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством.

1. **Основные принципы антикоррупционной деятельности школы**

2.1.Принцип соответствия антикоррупционной политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам – это соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в школе.

2.2.Принцип личного примера руководства включает в себя ключевую роль руководства школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3.Принцип вовлеченности работников – это информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4.Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции предполагает разработку и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, ее руководителя (директора) и сотрудников в коррупционную деятельность.

2.5.Принцип эффективности антикоррупционных процедур направлен на применение в школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6.Принцип ответственности и неотвратимости наказания несет неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также устанавливает персональную ответственность руководства школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7.Принцип открытости – это информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в школе антикоррупционных стандартах.

2.8.Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга предполагает регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

1. **Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

3.1.Настоящее Положение распространяется на директора школы и работников школы вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2.Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми школа вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых школой с такими лицами.

1. **Должностные лица школы, ответственные за реализацию антикоррупционной политики школы.**

4.1.Директор школы является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в школе.

4.2.Директор школы, исходя из стоящих перед школой задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры школы, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции, в пределах их полномочий.

4.3.Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за профилактику коррупционных правонарушений:

* подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в школе;
* подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в школе;
* разработка и представление на утверждение директору школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в школе;
* проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками школы;
* прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками школы или иными лицами;
* оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности школы по вопросам предупреждения коррупции;
* оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
* организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в школе и индивидуального консультирования работников школы;
* индивидуальное консультирование работников школы;
* участие в организации антикоррупционной пропаганды;
* проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в школе и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора школы.

**5. Основные обязанности работников школы**

5.1. Директор школы и работники школы вне зависимости от должности и стажа работы в школе в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

* руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики школы;
* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени школы;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени школы.

5.2. Работник школы вне зависимости от должности и стажа работы в школе в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

* незамедлительно информировать директора школы и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
* незамедлительно информировать директора школы и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы;
* сообщить директору школы и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.
1. **Перечень реализуемых школой антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения)**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений  | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников школы  |
| Разработка положения о конфликте интересов  |
| Разработка положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) для договоров, связанных с хозяйственной деятельностью школы  |
| Введение в трудовые договоры работников школы антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции работников школы, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений  |
| 6.2. Разработка и введение специальныхантикоррупционных процедур  | Разработка процедуры информирования работниками школы директора школы о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений  |
| Введение процедуры информирования работником школы директора школы о ставшей известной работнику школы информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы, контрагентами школы или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений  |
| Введение процедуры информирования работником школы директора школы о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов  |
| Введение процедур защиты работников школы, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности школы  |
| 6.3. Обучение и информирование работников Учреждения  | Ознакомление работников школы с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе  |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции  |
| Организация индивидуального консультирования работников школы по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей  |
| 6.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы  | Подготовка и представление директору школы отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах  |

1. **Ответственность сотрудников за несоблюдение требований**

**Антикоррупционной политики школы**

 Сотрудники школы за несоблюдение требований антикоррупционной политики несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**8. Пересмотр и внесение изменений в антикоррупционную политику школы**

Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы школы.