**Приложение к приказу 01-15/24Б**

**Утверждаю:**

**План работы комиссии по противодействию коррупции**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** |
| 1.       | Анализ и уточнение должностных обязанностейработников, исполнение которых в наибольшей мереподвержено риску коррупционных проявлений | В течение года | Администрация |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** |
| 1 | Использование прямых телефонных линий в целяхвыявления фактов вымогательства, взяточничества идругих проявлений коррупции, а также для более активногопривлечения общественности к борьбе с даннымиправонарушениями. | В теч года | Администрация |
| 2 | Соблюдение единой системы оценки качества образованияс использованием процедур:- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности ОУ;- создание системы информирования управленияобразованием, общественности, родителей о качествеобразования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качестваобразования (результаты, процессы, условия);- организация информирования участников ГИА и ихродителей (законных представителей);- определение ответственности педагогических работников,привлекаемых к подготовке и проведению ГИА занеисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей излоупотребление служебным положением, если таковыевозникнут. | В теч года | Методист |
| 3 | Организация систематического контроля за получением,учетом, хранением, заполнением и порядком выдачидокументов государственного образца об основном общемобразовании. Определение ответственности должностныхлиц. | В теч года | Администрация |
| 4 | Информирование граждан об их правах на получение образования |  В теч года | Кл.рук |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 1 | Ознакомлениеродителей с условиями поступления в школу, обучения вней (для первоклассников) | В теч года | Администрация, 1 учитель |
| 2 | Своевременное информирование посредством размещенияинформации на сайте школы, в СМИ о проводимыхмероприятиях. | В теч года | Отв за сайт |
| 3 | Усиление персональной ответственности работниковшколы за неправомерное принятие решения в рамках своихполномочий. | В теч года  | Администрация |
| 4 | Привлечение к дисциплинарной ответственностиработников школы, не принимающих должных мер пообеспечению исполнения антикоррупционногозаконодательства. | По факту | Администрация |
| **Антикоррупционное образование обучающихся** |
| 1.    | Проведение Единых информационных дней, посвящённыхформированию правового сознания и антикоррупционногомировоззрения обучающихся | В течение года | Учитель обществознания, истории, права, кл.рук |
| 2.    | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»(8-9 классы) | Декабрь  | Кл.рук |
| 3.    | Беседа в 7-11 классов на тему «Я против коррупции» | январь | Кл.рук |
| 4.    | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».(6-7 классы) | Февраль  | Кл.рук |
| 5 | Лекция: «Коррупция – явление политическое илиэкономическое?». (старшкл) | Март  | Кл.рук |
| **Работа с педагогическими работниками** |
| 1.    | Корректировка планов мероприятий по формированиюантикоррупционного мировоззрения обучающихся |  При поступлении информации | Кл.рук |
| 2.    | Встречи педагогического коллектива с представителямиправоохранительных органов. |  По плану  | Администрация |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Знакомство с публичным отчетом школы. | В конце учеб года | Директор |
| 2 | Родительские собрания по темам формированияантикоррупционного мировоззрения учащихся | 1 раз в полугодие  | Администрация, Классные руководители |
| 3.    | Обеспечение соблюдения порядка административныхпроцедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращенийграждан | Постоянно  | Администрация |
| 4.    | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающихчерез информационные каналы связи (электронная почта,телефон) на предмет установления фактов проявлениякоррупции должностными лицами школы | По мерепоступленияобращений | Администрация |