

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«БОЛЬШЕЗАДОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**368817, РД, Кизлярский район**

**с.Большезадоевское, ул. Урицкого 13 «б» \_\_\_\_\_**[**zadoevka@mail.ru**](mailto:zadoevka@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023 г. №01-15/1

**«О режиме работы МКОУ «Большезадоевская СОШ»**

**в 2023/2024 учебном году»**

# В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2021 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом школы. Для четкой организации труда учителей и школьников в 2023/2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы:

**Продолжительность 2023/2024 учебного года МКОУ «Большезадоевская школа»**с01.09.2023 г.по 25.05.2024 года (вкл.)

Занятия проводятся в две смены.

Начало учебного года: *01 сентября 2023 года.*

Конец учебного года:*25 мая 2024 г.*

Выбор языка обучения: *русский.*

Для обучающихся 1-х классов – пятидневная учебная неделя.

Для обучающихся 2-х – 11-х классов – шестидневная учебная неделя.

Продолжительность учебного года:

33 учебных недели для обучающихся 1-х классов, не менее 34 учебных недель для обучающихся 2-х – 11-х классов (в 9-х и 11-х классах, не включая летний экзаменационный период).

1. Школа работает понедельник – суббота с 08.00 до 17.40; суббота – с 08.00 до 17.00 (при проведении мероприятий, соревнований по установленному приказом режиму работы).
2. В воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, МКОУ «Большезадоевская СОШ» не работает.
3. На период каникул приказом по школе может быть установлен особый режим функционирования.

5.Занятия проводить в две смены.

* 1. В первую смену обучаются - 1 а, 1 б, 2б,4, 5-11 классы
  2. Во вторую смену обучаются - 2-а, 3-а, 3 б классы

6.Начало занятий – 08.30; предварительный звонок на первый урок – 08.25.

7.Учебную неделю каждый понедельник начинать с поднятия государственного флага и исполнения Государственного гимна Российской Федерации.

-На первом уроке каждый понедельник проводить внеурочное занятие «Разговор о важном.

-На первом уроке каждый четверг проводить внеурочное занятие «Россия- мои горизонты»

7.Приход дежурных учителей 08.00.

8.Утвердить расписание продолжительности уроков и перемен для обучающихся 1-11 классов.

**Расписание звонков для обучающихся 5-11 классов**

**I - смена**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Продолжительность урока** | **Продолжительность перемен** |
| 1 урок | 08.30-09.15 | 10 минут |
| 2 урок | 09.25-10.10 | 10 минут |
| 3 урок | 10.20-11.05 | 20 минут |
| 4 урок | 11.25-12.10 | 10минут |
| 5 урок | 12.20-13.05 | 10 минут |
| 6 урок | 13.15-14.00 | 10 минут |
| 7 урок | 14.05-14.50 | 10 минут |

**Расписание звонков для обучающихся 2-4 классов**

**II - смена**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Продолжительность урока** | **Продолжительность перемен** |
| 1 урок | **13.15 – 13.55** | 10 минут |
| 2 урок | **14.05 – 14.45** | 10 минут |
| 3 урок | **15.15 – 15.55** | 30 минут |
| 4 урок | **16.05 – 16.45** | 10 минут |
| 5 урок | **16.55 – 17.35** | 10 минут |

1. Утвердить на 2023/2024 учебный год следующий режим работы для 1-х классов:

- занятия проводить только в первую смену;

- установить продолжительность уроков не более 35 минут;

- реализовывать «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки в 1-х классах: количество уроков в день в сентябре – октябре – 3, в последующие месяцы – 4;

- предоставить дополнительные недельные каникулы в третьей четверти;

- организовывать облегчѐнный учебный день в середине учебной недели, динамические паузы в середине учебного дня (продолжительностью 40 минут);

- обучение без домашних заданий;

- установить время проведения уроков:

1. Утвердить следующие сроки проведения школьных каникул:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Каникулы** | **Начало каникул** | **Окончание каникул** | **Продолжительность (дней)** |
| Осенниеканикулы | 29 октября 2023 года | 05ноября 2023года | 8 дней |
| Зимние каникулы | 31декабря 2023 года | 08 января 2024года | 9 дней |
| Весенние каникулы | 24 марта 2024года | 31марта  2024года | 8 дней |
| Дополнительные каникулы для первоклассников | 10 февраля 2024года | 18февраля 2024года | 9дней |

1. Аттестацию обучающихся проводить с 2 (со 2-й четверти) – 11 классы – по четвертям.

В 1-х классах безотметочное обучение.

1. Утвердить сроки промежуточнойаттестации, которая проводится в конце учебного года и выставляется на основании годовой отметки с учетом годовых контрольных работ, которые проводятся в сроки ***с 15мая 2024 года по 22 мая 2024 года*** без прекращения образовательной деятельности.
2. Утвердить сроки проведения ГИА-2024:

*с 24 мая по 01 июля 2024 года.*

1. Уборку кабинетов, закрепленных участков проводить ежедневно, генеральную уборку еженедельно. Регулярно осуществлять уборку пришкольной территории.
2. Вносить изменения в классные журналы (выбытие, прибытие) только классным руководителям по указанию директора или заместителя директора школы по УВР после оформления соответствующего приказа.
3. Не допускать удаления обучающихся с уроков, а также освобождения учеников от уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.
4. Работу занятий в системе дополнительного образования проводить только по расписанию, утвержденному директором школы.
5. Проводить ежедневный контроль выполнения школьных требований к внешнему виду обучающихся.
6. Категорически запретить курение обучающихся и сотрудников в школе.
7. Проводить экскурсии, походы, выходы с детьми и посещение выставок и т.п. только после разрешения администрации и издания соответствующего приказа. Не допускать посторонних лиц на уроки, мероприятия без разрешения директора (его заместителя).
8. В целях обеспечения безопасности в школе всех посетителей регистрировать на входе. Администрации школы осуществлять прием родителей в установленные часы приема, учителям и классным руководителям - после окончания уроков или по договоренности до начала уроков (в этом случае педагог встречает родителей в коридоре). Беседы учителей с родителями во время проведения занятий не допускаются.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

****

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдулгамидов М.М.**

