|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** **Решение педсовета №1 от 31.08.2023 г** |  **УТВЕРЖДАЮ:** **Директор школы** **Абдулгамидов М.М.**  |

Положение о рабочей программе, рабочих курсов, предметов учебного плана.

**с. Большезадоевское 2023 г.**

**Положение**

**о рабочей программе учебных предметов, курсов**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 2, 12, 13, 28, 47, 48 законом Российской федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным образовательным стандартом начального образования (2009 года), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 года), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной образовательной программе основного общего образования» от 1 ноября 2011 г. № 03-766, приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом образования Министерства образования и науки Российской Федерации № 1577 о 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, с внесенными изменениями приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. № 1576, № 1577, № 1578, приказом Минпросвещения России

от 11.12.2020 № 712, приказом № 372 от 18.05.2023 г. «Об утверждении федеральной программы начального образования», приказом 370 от 18.05.2023 г. «Об утверждении федеральной программы основного общего образования», приказом № 371 «Об утверждении федеральной программы среднего общего образования», которые содержат новые требования к структуре рабочей программы учебных предметов, курсов, а также Уставом МКОУ «Большезадоевская СОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

* 1. **Положение определяет** структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа).
	2. Рабочая программа является компонентом основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Она определяет содержание учебного предмета, курса, объем (количество часов) в соответствии с учебным планом и организацию учебной деятельности учащихся в целях достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
	3. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

* 1. **Задачи рабочей программы:**
		+ дать представление о практической стороне реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
		+ конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного р образовательного учреждения и контингента обучающихся;
		+ конкретизировать цели, задачи, программу формирования универсальных учебных действий, направленны на развитие личности обучающихся, в том числе укрепление психического здоровья и физическое воспитание.
1. **Порядок разработки рабочей программы**
	1. **Рабочая программа разрабатывается на основе:**
		* федеральной образовательной программы НОО, ООО, СОО;
* основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
* учебного плана, календарного учебного графика;
* примерной общеобразовательной программы по учебному предмету;
* авторских общеобразовательных программ по учебному предмету;
* учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий;
* настоящего Положения о рабочей программе учебных предметов, курсов.
	1. Рабочая программа **выполняет следующие функции**:
* является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
* обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету на всех уровнях общего образования;
* реализует принцип междисциплинарного подхода в содержании образования;
* включает модули регионального содержания, этнокультурного компонента (по возможности);
* создает условия для реализации системно-деятельностного подхода, обеспечивая освоение системы знаний по предмету в процессе собственной учебной деятельности учащихся;
* обеспечивает достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) каждым учащимся.
	1. Рабочая программа составляется на срок освоения программы в соответствии с количеством часов, отведенных в учебном плане на освоение содержания учебного предмета на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.
	2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей учебного предмета в рамках учебного плана начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования или единой для параллельных классов, или индивидуальной.
1. **Структура рабочей программы**
	1. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования должна иметь обязательные компоненты:
2. титульный лист;
3. пояснительная записка;
4. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
5. содержание учебного предмета, курса;
6. календарно-тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
	1. **Титульный лист** рабочей программы содержит информацию:
* полное наименование школы;
* наименование «Рабочая программа учебного предмета « » для обучающихся класса»;
* гриф утверждения в правом верхнем углу «Утверждено» (без кавычек) и реквизиты приказа директора (дата, номер, должность, подпись, расшифровка подписи); дата утверждения рабочей программы соответствует дате утверждения основной образовательной программы каждого уровня общего образования;
* гриф «Согласовано» (без кавычек) в центре страницы и реквизиты протокола заседания методического совета школы (дата, номер, подпись, расшифровка подписи), подписываемый руководителем методического объединения школы (Приложение 1).
* - гриф «Рассмотрено» (без кавычек) в левом верхнем углу и реквизиты протокола методического объединения (дата, номер, подпись, расшифровка подписи), подписываемый руководителем методического объединения предметников.
	1. **В пояснительной записке конкретизируются**:
* перечень нормативных документов, на основании которых разработана рабочая программа, а также примерные общеобразовательные программы по предмету, на основании которых разработана рабочая программа или федеральная образовательная программа по предмету;
* внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица авторской и собственной программы);
* цели и задачи учебного предмета, место предмета в учебном плане;
* общее количество часов, отведенное на освоение программы учебного предмета, курса в соответствии с учебным планом начального общего, основного общего и среднего общего образования;
* учебно-методические материалы, на основании которых разработана рабочая программа.
	1. **Планируемые результаты** (личностные, метапредметные, предметные) освоения конкретного учебного предмета, курса определяются в соответствии с требованиями ФГОС, на основе образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования школы, примерных общеобразовательных программ по учебному предмету; планируемые предметные результаты определяются по освоению программы учащимися каждого класса.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями: уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития. Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке **«Учащийся научится». Второй уровень** планируемых результатов описывается в блоке **«Учащийся получит возможность научиться».**

* 1. **Программа НОО, построенная на реализации ФОП НОО, включает три раздела:**
		+ целевой (пояснительная записка, цели, задачи, планируемые результаты и способы определения этих результатов, общая характеристика),
		+ содержательный (содержание программы, программа формирования универсальных учебных действий),
		+ организационный (учебный план, календарный учебный график, план внеурочной деятельности, календарный план воспитательной работы).
	2. **Программа ООО, построенная на реализации ФОП ООО, включает три раздела:**
		+ целевой (пояснительная записка, цели, задачи, планируемые результаты, система оценки планируемых результатов),
		+ содержательный (содержание учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов, программа формирования универсальных учебных действий, программа воспитания),
		+ организационный (учебный план, календарный учебный график, план внеурочной деятельности, календарный план воспитательной работы).
	3. **Программа СОО, построенная на реализации ФОП СОО, включает три раздела:**
		+ целевой (пояснительная записка, цели, задачи, планируемые результаты, общее назначение программы, система оценки планируемых результатов),
		+ содержательный (содержание учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов, программа формирования универсальных учебных действий, программа воспитания),
		+ организационный (учебный план, календарный учебный график, план внеурочной деятельности, календарный план воспитательной работы).
	4. **Содержание учебного предмета**, курса включает:
* наименование разделов учебной программы и содержательные дидактические единицы в соответствии с количеством часов в учебных планах начального общего, основного общего и среднего общего образования;
* темы практических, лабораторных, проектных и других работ (с учетом специфики предмета);

Содержание может включать также характеристику видов учебной деятельности (с учетом специфики предмета).

* 1. **Календарно-тематическое планирование** с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, включает:
* дата изучения, порядковый номер урока;
* перечень разделов учебной программы по предмету, с разбивкой на темы и указанием количества часов, отведенных на освоение каждой темы, количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, в том числе контрольных и практических работ, а также может содержать деление материала по учебным четвертям или полугодиям;
* общее количество часов, отведенных на освоение программы. (Приложение 2).
	1. **Структура рабочей программы предусматривает**:
* расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;
* увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
* определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательной деятельности;
* моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;
* определение планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) на основе комплексного результата и с учетом операционализации (отдельные умения, навыки, способы учебной деятельности);
* включение видов учебной деятельности проектно-исследовательского, информационно-поискового, проблемного и дистанционного характера.
1. **Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**
	1. Рабочая программа разрабатывается учителем, группой учителей одного учебного предмета, методическим объединением учителей соответствующей предметной области, рассматривается на заседании методического объединения учителей, на заседании педагогического совета, рекомендуется к утверждению в качестве компонента основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
	2. Учитель (учителя) вправе ежегодно до начала учебного года вносить изменения в рабочую программу, которые рассматриваются и утверждаются в ходе процедур, указанных в п. 4.1.
	3. В соответствии с Приказом Минобрнауки России и Рособрнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» методическим объединением учителей готовится аннотация к рабочим программам и размещается на официальном сайте школы в разделе

«Образование».

* 1. **Аннотация к рабочей программе учебного предмета, курса включает**:
		+ название рабочей программы и уровень освоения: базовый или углубленный;
		+ сроки освоения рабочей программы;
		+ основания разработки рабочей программы: примерные общеобразовательные программы, учебники;
		+ общие сведения о программе.
	2. **Рабочая программа корректируется** на основе:
		+ концепций обновления содержания предметных областей и учебных предметов;
		+ федеральных образовательных программ;
		+ актуального содержания образования с учетом результатов промежуточной аттестации, Всероссийских проверочных работ, ОГЭ и ЕГЭ, других нормативно обеспеченных ситуаций;
	3. **Рабочая программа** учебного предмета, курса **оформляется** в электронном и печатном варианте.
1. **Порядок реализации рабочей программы**
	1. **Учитель несет ответственность** за реализацию рабочей программы в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.
	2. На основе рабочей программы учитель ежегодно разрабатывает календарно- тематическое планирование по учебному предмету с учетом рабочей программы воспитания в соответствии с обязательными структурными компонентами:
		* сроки освоения темы (тематического раздела)
		* календарно-тематический блок содержания по учебному предмету с указанием количества часов, тем урока.
	3. **Учитель вправе**:
* варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в рабочей программе;
* устанавливать последовательность изучения тем;
* распределять учебный материал внутри тем;
* определять время, отведенное на изучение темы;
* выбирать методики и технологии обучения и воспитания;
* подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
	1. **Учитель вправе** самостоятельно вносить изменения в текущие сроки освоения содержания рабочей программы, календарно-тематического плана в течение учебного года, не нарушая общего количества часов, отведенных на освоение программы утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.
	2. **Учитель самостоятельно определяет** форму подготовки учебного занятия или блока учебных занятий: план, технологическая карта, конспект, поурочный план, блочная схема, опорный конспект, сценарий урока, модель учебного занятия.
	3. **Авторская рабочая программа**, разработанная учителем (группой учителей), является компонентом вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана, основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Авторская рабочая программа разрабатывается в соответствии с требованиями п. 3 настоящего Положения.
	4. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком на основе анализа календарно-тематического планирования, классного журнала, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
1. **Оформление и хранение рабочей программы**
	1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Timеs New Roman 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см; центровка заголовков выполняется при помощи средств Word, листы формата А 4, Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде **книжная**, (календарно- тематическое планирование – возможна **альбомная** ориентация).

Новые разделы начинаются с новых страниц.

* 1. Рабочая программа **в электронном виде** сдается администрации ОУ, **в печатном виде** хранится у руководителя методического объединения