****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«БОЛЬШЕЗАДОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА**

**368817, Кизлярский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[zadoevka@mail.ru](mailto:zadoevka@mail.ru) с. Большезадоевское, ул. Урицкого 13 «б»**

**ПРИКАЗ**

**от 03.03.2023 г. №01-15/15**

«О порядке организации учебного процесса на период проведения капитального ремонта основного здания МКОУ «Большезадоевская СОШ»

В связи с проведением в МКОУ «Большезадоевская СОШ» капитального ремонта здания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающихся 5-11 классов МКОУ «Большезадоевская СОШ» перевести на дистанционное освоение образовательных программ в период с 03.04.2023 г. до 31.05.2023 г. с использованием дистанционных технологий с применением электронного обучения.

2. В целях качественной подготовки выпускников 9, 11 классов к итоговой аттестации организовать очный формат обучения на базе начальной школы (часть спортивного зала, библиотека) по учебным дисциплинам:

-русский язык;

-математика;

-биология;

-обществознание;

-химия;

-литература

2.1. По остальным учебным предметам для 9, 11 классов необходимо обеспечить переход на обучение с использованием дистанционных технологий с применением электронного обучения.

2. Магомедовой Б.Н., Газибековой А.С., заместителей директора, назначить ответственными за организацию, сопровождение и техническую поддержку дистанционного обучения обучающихся.

3. Продолжить организацию образовательного процесса по реализации ОП НОО – 1-4 классы в очном формате т.к. в здании начальной школы не предусмотрено проведение капитального ремонта.

4. Магомедовой Б.Н., Газибековой А.С.:

-провести 27.03.2023 г. методическое совещание с учителями школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате;

-обеспечить методическую помощь учителям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике;

-обеспечить дистанционное взаимодействие с 3 апреля 2023 года всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в рамках дистанционного образования;

-довести до всех участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора в соответствии с регламентом организации дистанционного обучения;

-внести корректировку в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного занятия до 30 минут;

-довести до сведения всех участников образовательных отношений информацию о времени начала и продолжительности учебных занятий по расписанию в течение дня (уроки, перерыв, курсы внеурочной деятельности, элективные курсы, согласно основному расписанию):

5. Классным руководителям:

-довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 03.04.2023 до 31.05.2023;

-провести с родителями (законными представителями) обучающихся информационную работу по организации дистанционного обучения;

-провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;

-выявить обучающихся, не имеющих выход в Интернет, с целью организации образовательного процесса с бесконтактной передачей информации (взаимодействие через родителей (законных представителей) в срок до 03.04.2023;

-ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Регламентом организации дистанционного обучения (приложение № 1) в срок до 03.04.2023.

6. Газибековой А.С. – зам. дир. по ВР, Гамзаевой Л.А. педагогу-психологу, обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни.

7. Установить дежурство административных работников согласно графика.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдулгамидов М.М.