**Содержание деятельности методического совета**

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

 **Цель:**непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

**Задачи:**

* работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-8 классах;
* изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
* ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
* адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
* углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
* анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
* освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
* моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
* помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
* работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
* работа по формированию базовых компетентностей учителя;
* формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

**Основные направления методической работы**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
|  **Повышение квалификации педагогических работников****Цель:**Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный план повышения квалификации |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовке | В течение года | Зам.директора по УВР | Повышение квалификации |
|  **Аттестация педагогических работников****Цель:**Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. | Уточнение списка аттестующихся в 2022-2023 учебном году. | сентябрь | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
| 2. | Систематизация материалов к аттестации | В течение года | Аттестующиеся учителя | Аналитический отчёт |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам.директора по УВР | Документы к аттестации |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графика | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |
| 5. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | Апрель | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
|  **Внеурочная деятельность по предметам****Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся |
| 1. | Проведение предметных недель | Согласно отдельного графика | Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| 2. | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| **ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы  | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май  |
| Русский язык и литература |  |  |  |  |  |  |  | 2-3 неделя |  |
| Математика информатика,физика |  |  |  |  |  3-4неделя |  |  |  |  |
|  Иностранныйязык |  |  | 2-3неделя |  |  |  |  |  |  |
| Естественно - научного цикла (химия, биология, география) |  |  |  |  |  |  | 3-4 неделя |  |  |
| История, обществознание  |  |  |  | 1-2 неделя |  |  |  |   |  |
|  Физическая культура, ОБЖ |  |  |  |  |  Месячник по ОБЖ и физкультуре |  |  |  |
| Технология |  | 1-2 неделя |  |  |  |  |  |  |  |
| Декада преемственности |  | 5 класс |  |  |  |  |  | 4 класс |  |

 |
|  **Проведение открытых уроков****Цель:**повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1 | Проведение открытых уроков согласно графику | В течение года | Зам.директора по УВР | Обмен педагогическим опытом |
|  **Методические семинары****Цель:**изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов |
| 1 | Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения  ФГОС ООО. | октябрь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 2 | Технологическая карта - эффективное средство конструирования урока, соответствующего требованиям ФГОС. | январь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 3 | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | март | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| **Педагогические чтения «Ярмарка медиапродуктов -2021»** |
| 1 | Педагогические чтения «Ярмарка медиапродуктов» | октябрь | Зам. директора по УВР | Обмен опытом  |
| **Работа методических объединений****Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. |
| 1. | Заседания методического совета. | В теч.года | Зам. директора по УВР | Решение задач методической работы |
| 2. | Выступления педагогов по темам самообразования | На заседаниях ШМО, МС | Руководители ШМО Учителя-предметники | Обмен опытом |
| 3 | Работа ШМО | По отдельному плану  | Зам. директора по УВР | Реализация плана работы ШМО |
| 4 | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС | По плану МО | Руководители ШМО | Реализация плана работы ШМО |
| **Заседания методического совета****Цель:** реализация методической работы на 2022-2023 учебный год |
| **1 заседание (август)** |
| 1.Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год.2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год.3.Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана. 4.Согласование планов ШМО на 2022-2023 учебный год. | Зам. директора по УВР  | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| **2 заседание (октябрь)** |
| 1. Проблема адаптации учащихся.2.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. | классные руководители. | Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5,10 классов. |
| **3 заседание (ноябрь)** |
| 1.Изменения в государственной итоговой аттестации | Отслеживание уровня качества подготовки к ЕГЭ в 2021 – 2022 уч.г., предполагаемая социализация выпускников. | Зам. директора по УВР, классные руководители. |
| 2. «Портфолио» учителя как форма повышения уровня педагогического мастерства. | Анализ предоставленных портфолио аттестующихся учителей. Методическая помощь  | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| **4 заседание (январь)** |
| 1. Семинар ««Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися»2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).3. Итоги реализации методической темы. | Зам.директора по УВРРуководители ШМО | Анализ внеурочной работы по предметам |
| **5 заседание (май – июнь)** |
| 1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год.2. Составление и обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год | Зам.директора по УВР  | Анализ работы  |
| **Информационно-методическая работа****Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса |
| 1 | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам.директора по УВРРук ШМО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2 | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической). | В течение года | Зам.директора по УВР | Создание банка информации |
| 3 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 4 | Мониторинговые исследования:качество знаний, умений и навыков школьников | В течение года | Зам.директора по УВР | Мониторинговые исследования |
| **Работа с молодыми специалистами** |
|  | Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников | август | Заместитель директора по УВР | Создание банка информации |
|  | Проведение консультаций:* оформление журнала, ведение школьной документации;
* изучение учебных программ, составление рабочих программ;
* правила составления поурочных планов, технологических карт
 | сентябрь | Заместители директора по УВР,Руководители ШМО, учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Посещение уроков молодых специалистов | в течение года | Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО учителя-наставники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
|  | Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся | октябрь | учителя-наставники | Мониторинговые исследования |
|  | Проведение консультаций:* составление отчетов по итогам четверти
* планирование уроков закрепления знаний.
* Организация работы со слабоуспевающими учащимися.
 | ноябрь | Заместитель директора по УВР,  учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Организация внеклассной работы по предмету | декабрь | Заместитель директора по УВР, учителя-наставники |  |
|  | Проведение консультаций:* анализ и самоанализ урока;
* психологический аспект анализа урока;
* планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.
 | январь | Заместитель директора по УВР,учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Проведение консультаций:* организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.
 | март | Заместители директора по УВР,учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | май | Заместитель директора по УВР,учителя-наставники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |