**Содержание деятельности методического совета**

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель:**непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

**Задачи:**

* работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-8 классах;
* изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
* ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
* адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
* углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
* анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
* освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
* моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
* помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
* работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
* работа по формированию базовых компетентностей учителя;
* формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

**Основные направления методической работы**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Повышение квалификации педагогических работников**  **Цель:**Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный план повышения квалификации |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовке | В течение года | Зам.директора по УВР | Повышение квалификации |
| **Аттестация педагогических работников**  **Цель:**Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 1. | Уточнение списка аттестующихся в 2022-2023 учебном году. | сентябрь | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
| 2. | Систематизация материалов к аттестации | В течение года | Аттестующиеся учителя | Аналитический отчёт |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам.директора по УВР | Документы к аттестации |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графика | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |
| 5. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | Апрель | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
| **Внеурочная деятельность по предметам**  **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | |
| 1. | Проведение предметных недель | Согласно отдельного графика | Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| 2. | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| **ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Предметы | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | | Русский язык и литература |  |  |  |  |  |  |  | 2-3 неделя |  | | Математика информатика,  физика |  |  |  |  | 3-4  неделя |  |  |  |  | | Иностранный  язык |  |  | 2-3  неделя |  |  |  |  |  |  | | Естественно - научного цикла (химия, биология, география) |  |  |  |  |  |  | 3-4 неделя |  |  | | История, обществознание |  |  |  | 1-2 неделя |  |  |  |  |  | | Физическая культура, ОБЖ |  |  |  |  | Месячник по ОБЖ и физкультуре | |  |  |  | | Технология |  | 1-2 неделя |  |  |  |  |  |  |  | | Декада преемственности |  | 5 класс |  |  |  |  |  | 4 класс |  | | | | | |
| **Проведение открытых уроков**  **Цель:**повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков согласно графику | В течение года | Зам.директора по УВР | Обмен педагогическим опытом |
| **Методические семинары**  **Цель:**изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | |
| 1 | Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения  ФГОС ООО. | октябрь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 2 | Технологическая карта - эффективное средство конструирования урока, соответствующего требованиям ФГОС. | январь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 3 | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | март | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| **Педагогические чтения «Ярмарка медиапродуктов -2021»** | | | | |
| 1 | Педагогические чтения «Ярмарка медиапродуктов» | октябрь | Зам. директора по УВР | Обмен опытом |
| **Работа методических объединений**  **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | |
| 1. | Заседания методического совета. | В теч.года | Зам. директора по УВР | Решение задач методической работы |
| 2. | Выступления педагогов по темам  самообразования | На заседаниях ШМО, МС | Руководители ШМО Учителя-предметники | Обмен опытом |
| 3 | Работа ШМО | По отдельному плану | Зам. директора по УВР | Реализация плана работы ШМО |
| 4 | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС | По плану МО | Руководители ШМО | Реализация плана работы ШМО |
| **Заседания методического совета**  **Цель:** реализация методической работы на 2022-2023 учебный год | | | | |
| **1 заседание (август)** | | | | |
| 1.Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год.  2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год.  3.Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана.  4.Согласование планов ШМО на 2022-2023 учебный год. | | | Зам. директора по УВР | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| **2 заседание (октябрь)** | | | | |
| 1. Проблема адаптации учащихся.  2.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. | | | классные руководители. | Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5,10 классов. |
| **3 заседание (ноябрь)** | | | | |
| 1.Изменения в государственной итоговой аттестации | | | Отслеживание уровня качества подготовки к ЕГЭ в 2021 – 2022 уч.г., предполагаемая социализация выпускников. | Зам. директора по УВР, классные руководители. |
| 2. «Портфолио» учителя как форма повышения уровня педагогического мастерства. | | | Анализ предоставленных портфолио аттестующихся учителей. Методическая помощь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| **4 заседание (январь)** | | | | |
| 1. Семинар ««Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися»  2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).  3. Итоги реализации методической темы. | | | Зам.директора по УВР  Руководители ШМО | Анализ внеурочной работы по предметам |
| **5 заседание (май – июнь)** | | | | |
| 1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год.  2. Составление и обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год | | | Зам.директора по УВР | Анализ работы |
| **Информационно-методическая работа**  **Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса | | | | |
| 1 | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам.директора по УВР  Рук ШМО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2 | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической). | В течение года | Зам.директора по УВР | Создание банка информации |
| 3 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 4 | Мониторинговые исследования:  качество знаний, умений и навыков школьников | В течение года | Зам.директора по УВР | Мониторинговые исследования |
| **Работа с молодыми специалистами** | | | | |
|  | Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников | август | Заместитель директора по УВР | Создание банка информации |
|  | Проведение консультаций:   * оформление журнала, ведение школьной документации; * изучение учебных программ, составление рабочих программ; * правила составления поурочных планов, технологических карт | сентябрь | Заместители директора по УВР,  Руководители ШМО, учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Посещение уроков молодых специалистов | в течение года | Заместитель директора по УВР,  Руководители ШМО учителя-наставники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
|  | Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся | октябрь | учителя-наставники | Мониторинговые исследования |
|  | Проведение консультаций:   * составление отчетов по итогам четверти * планирование уроков закрепления знаний. * Организация работы со слабоуспевающими учащимися. | ноябрь | Заместитель директора по УВР,  учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Организация внеклассной работы по предмету | декабрь | Заместитель директора по УВР,  учителя-наставники |  |
|  | Проведение консультаций:   * анализ и самоанализ урока; * психологический аспект анализа урока; * планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. | январь | Заместитель директора по УВР,  учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Проведение консультаций:   * организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. | март | Заместители директора по УВР,  учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | май | Заместитель директора по УВР,  учителя-наставники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |